PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES Y CUMPLIDO DE SATISFACCION	Código	A5-FO-04
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión	01
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA	09/02/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	PARQUE NACIONAL NATURAL NUKAK	Pago No:	1	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	LUZ ADRIANA LEÓN MARIN	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	1006840419
Correo:	adrianaleonmarin222@gmail.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	CD-DTAM-140-2026	Periodo a pagar:	ENERO	Plazo de Ejecucion:	24/09/2026
Fecha de Iniciacion:	22/01/2026	No RP:	10326	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Guaviare	Municipio:	San Jose Del Guaviare		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	19.318.500,00
Valor Adición:	0,00
Valor Reducción:	0,00
Valor Total:	19.318.500,00
Total Pagado:	0,00
Saldo:	19.318.500,00
Valor a pagar:	**715.500,00**
Menos este pago:	18.603.000,00

RUBROS

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	°DM09-3202032-1-023 Prestar servicios de apoyo a la gestión con plena autonomía técnica y administrativa, para la implementación de acciones en el marco de las diferentes líneas de acción que aporten a la sensibilización de las comunidades y al control de las presiones y amenazas que afecten la RNN Nukak, en el Municipio de Miraflores, en el marco del Proyecto de inversión "Conservación"

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1 Participar en la planeación, ejecución, implementación y seguimiento de las actividades, concertando el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual.	Se participó en la elaboración y concertación del plan de trabajo para el apoyo operativo en Miraflores, Guaviare, con acompañamiento del equipo técnico de PVyC y SIG; el documento fue revisado, ajustado y se adjuntó como evidencia junto con el listado de asistencia. ANEXO 1
2 Apoyar el fortalecimiento de los subsistemas municipales de áreas protegidas en el municipio de El Retorno (SIDAP)	Se participó en una reunión virtual para la concertación de la agenda técnica del plan estratégico del SIDAP Guaviare, en la cual se definió un encuentro técnico orientado al análisis del paisaje, el mapeo de actores y la identificación de iniciativas. ANEXO 2
3 Realizar recorridos de vigilancia de acuerdo con los cronogramas definidos en el área protegida.	Se participó en una capacitación presencial en conceptos básicos de SIG, que incluyó práctica en campo con equipos de recolección de datos y uso del aplicativo “Mi AP”, fortaleciendo capacidades para recorridos de vigilancia y análisis en el área protegida. ANEXO 3
4 Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por el área protegida.	Se participó en espacios de inducción dirigidos a contratistas de la RNN Nukak, en los cuales se socializaron generalidades institucionales, líneas de trabajo, orientaciones administrativas y el uso de plataformas institucionales, acordándose la revisión del Plan de Manejo y la entrega del calendario para el trámite de cuentas. ANEXO 4 ANEXO 5
5 Apoyar actividades de prevención entorno a los procesos educación ambiental, ordenamiento ambiental, que desarrolle el area protegida	Se asistió a capacitaciones de inducción, en las cuales se brindó orientación general sobre las funciones del cargo, lineamientos institucionales y procedimientos internos.
	Se participó en la primera reunión virtual del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de

6 Apoyar los eventos que de contingencia que se puedan presentar según Plan de Emergencias y Contingencias por Desastres Naturales y Socio-Naturales PECDNS, así como apoyar las medidas de prevención.	Se participó en la primera reunión virtual del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Miraflores, en la cual se abordaron estrategias de preparación y respuesta frente al fenómeno de El Niño, el riesgo de incendios forestales e inundaciones previstas para 2026. Asimismo, se socializaron medidas preventivas como la construcción de pozos reservorios, resaltando criterios técnicos y enfoques sostenibles, y se discutió la limitada asignación presupuestal para la atención de emergencias. ANEXO 6
7 Acompañar los procesos adelantados por las líneas estratégicas en el relacionamiento con resguardos indígenas del corredor Nukak–Chiribiquete, en aspectos que fortalezcan la implementación de PVyC.	Se asistió a capacitaciones de inducción, en las cuales se brindó orientación general sobre las funciones del cargo, lineamientos institucionales y procedimientos internos.
8 Facilitar espacios de diálogo intercultural con autoridades tradicionales para la definición de criterios, acuerdos y un plan de trabajo que contribuya a la construcción de una instancia de coordinación.	Se asistió a capacitaciones de inducción, en las cuales se brindó orientación general sobre las funciones del cargo, lineamientos institucionales y procedimientos internos.
9 Apoyar el relacionamiento con comunidades campesinas ubicadas en el sur del área protegida, realizando trabajo de campo, consolidación social y de insumos, con énfasis en el seguimiento de acuerdos de conservación, identificación de presiones, riesgos y dinámicas territoriales relevantes para PVyC.	Se asistió a capacitaciones de inducción, en las cuales se brindó orientación general sobre las funciones del cargo, lineamientos institucionales y procedimientos internos.
10 Apoyar en la convocatoria de los diferentes actores para el desarrollo de reuniones, capacitaciones y eventos convocados por el área protegida	Se asistió a capacitaciones de inducción, en las cuales se brindó orientación general sobre las funciones del cargo, lineamientos institucionales y procedimientos internos.
11 Apoyar las actividades de mantenimiento de infraestructura, vallas y demás elementos o herrlínea estratégica de PVC	Se realizó una visita de verificación a la sede de Miraflores, identificando algunas necesidades de mantenimiento en la infraestructura y el estado general de los equipos, y se programó un aseo general para el 05 de febrero de 2026. ANEXO 7
12 Realizar la transferencia documental digital o física relacionada con el objeto del contrato al área de gestión documental de la territorial.	Se asistió a capacitaciones de inducción, en las cuales se brindó orientación general sobre las funciones del cargo, lineamientos institucionales y procedimientos internos.
13 Apoyar desplazamientos operativos, acompañando al equipo técnico del área protegida en las actividades que así lo requieran	Se asistió a capacitaciones de inducción, en las cuales se brindó orientación general sobre las funciones del cargo, lineamientos institucionales y procedimientos internos.
14 Cumplir las demás actividades que le requiera el supervisor relacionadas con el objeto del contrato.	Se asistió a capacitaciones de inducción, en las cuales se brindó orientación general sobre las funciones del cargo, lineamientos institucionales y procedimientos internos.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUZ STELLA VERA VILLAMIZAR	60267958